



**EXPEDIENT: CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LES LLARS
D'INFANTS "BRESSOL DE MAR" I "MARINADA" DE PINEDA MAR**

**DOCUMENT: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

1- PODER ADJUDICADOR

Entitat: Ajuntament de Pineda de Mar.

Adreça: Pl.Catalunya núm. 1, 08397 Pineda de Mar.

Telèfon: 93 767 15 60

Fax: 93 767 12 12

Pàgina web: www.pinedademar.org –perfil del contractant-

2- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la gestió del servei de les Llars d'Infants municipals "Bressol de Mar" i "Marinada" de Pineda de Mar.

3.- NATURALES

El contracte objecte d'adjudicació té la naturalesa de contracte de gestió de servei públic, en la modalitat concessió d'acord amb l'article 8 i 253 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, abans esmentada i les seves disposicions de desplegament, supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu, el Reglament del servei, aprovat en sessió plenària de data 26 de febrer de 2009 (BOP núm. 117 de data 16 de maig de 2009), així com els plecs de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, aprovats pel Ple en sessió ordinària del 19/12/2002 i publicats al BOP núm. 72 de 25/03/2003 i al DOGC 385 de 15/04/2003, essent les seves prescripcions, d'acord amb la seva clàusula quarta, automàticament modificades per les modificacions legislatives posteriors i pels presents plecs de clàusules administratives particulars, i en defecte de tot l'anterior per les normes de dret privat.



4.- DEPENDÈNCIES ON ELS PLECS ESTAN DISPONIBLES PER A CONSULTA

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consulta a les dependències de l'Àrea de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Pineda de Mar, Pl. Catalunya, núm. 1 08397 Pineda de Mar. Tel. 93 767 15 60, així com a la pàgina web de l'Ajuntament, www.pinedademar.cat.

5.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La concessió tindrà una durada de CINC anys, comptador des de l'1 de setembre de 2009, prorrogable de forma expressa pel mateix període. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

6.- PREU DEL CONTRACTE

El tipus màxim o preu base de la licitació per a la contractació esmentada, és fixa en la quantitat de 952.639,78 €/anuals, impostos inclosos.

Aquest import es desglossa en 890.590,76 euros/anuals, impostos inclosos, en concepte de servei escola i 62.049,02 euros/anuals, impostos inclosos, pels serveis complementaris, definits a la clàusula 25 del present plec.

El preu podrà ser millorat pels licitadors a la baixa i s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte.

7.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'art. 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de 9.526.397,80 € Iva exclòs.

8.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida ED 422 226.08 del pressupost municipal dels exercicis 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 i 2014, d'acord



amb el que estableix l'art. 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

9.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la LCSP.

10.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de l'expedient serà de forma urgent al ésser necessari accelerar l'adjudicació per raons d'interès públic d'acord amb l'art. 96 de la LCSP derivades del fet de l'inici del curs escolar 2009/2010 amb data 1 de setembre de 2009 i la conveniència de que no es produeixi canvi d'adjudicatari una vegada iniciat el curs escolar.

11.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Per raó de la quantia del present contracte, l'òrgan de contractació serà el Ple de la Corporació Municipal.

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Si a l'empara del que disposa l'art. 41 de la LCSP, l'òrgan de contractació designés un "responsable del contracte", es notificarà a l'adjudicatari aquesta designació.

13.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb la legislació vigent.



L'activitat de les esmentades persones ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.

Les proposicions es presentaran a la secretaria de l'Ajuntament (Pl. Catalunya, núm. 1) abans de les 14 hores del dia en que s'acabin els vuit dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

S'admet la presentació de proposicions per correu, de conformitat amb l'art. 80 del RGLCAP. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

14.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de presentar la documentació, que haurà d'ésser original o còpia compulsada, en dos sobres tancats.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el present plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.



SOBRE NÚM. 1: A l'exterior, portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per contractar la gestió del servei de les Llars d'Infants municipals presentada per ".....", amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la següent documentació:

1.- Una relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

2.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari.

Si l'empresa és persona jurídica, la personalitat s'acreditarà mitjançant l'Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant Escriptura o document de constitució, Estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Els empresaris individuals hauran de presentar el DNI o document que el substitueixi.

3.- Documents que acreditin la representació.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastantejat a l'efecte. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

4.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

El/la Sr/a....., amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., en qualitat de.....), als efectes de prendre part en el procediment obert per contractar la gestió del servei de les Llars d'Infants municipals, declara responsablement que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als arts. 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'impost sobre Activitats Econòmiques (*o està exempt de l'impost sobre activitats econòmiques*).



Lloc, data i signatura del licitador.

5.- Per a les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

6.- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

7.- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional.

8.- Acreditació de la solvència financera i econòmica. El licitador haurà d'acreditar com a mínim haver obtingut durant els tres darrers anys una mitjana de xifra global de negoci, igual a l'import anual de la licitació del present contracte. El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat sera balanços i comptes d'explotació presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui així com rebut de l'IAE dels tres últims anys, en epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

9.- Acreditació de la solvència tècnica o professional. El licitador haurà d'acreditar com a mínim un servei similar al de l'objecte del contracte en els últims tres anys. El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà per mitjà d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

10.- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o declaració jurada compromentent-se a formalitzar-la en el cas que resulti adjudicatari.

11.- Qualsevol altre document d'interès pel contracte.



SOBRE NÚM. 2 : A l'exterior, portarà la menció, "Proposició econòmica per prendre part en el procediment obert per contractar la gestió del servei de les Llars d'Infants municipals presentada per ".....", amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la documentació següent:

1.- Oferta econòmica, d'acord amb el següent model:

En/na.....domiciliat al carrer.....núm....., amb D.N.I. núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa.....amb domicili acarrer....., núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte per a la gestió del servei de les Llars d'Infants municipals, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, pel preu que s'indica a continuació:

Preu total de la prestació (impostos inclosos):.....euros

(Lloc, data i signatura del licitador).

2.- Detall de l'oferta econòmica desglossat amb els següents conceptes:

- a. Detall del servei d'escolarització de setembre a juliol que ha d'incloure els següents conceptes: cost del personal, costos d'altres despeses de personal (substitucions, provisió fi de contracte, formació, prevenció de riscos i vestuari), assegurances, subministraments, serveis, despeses generals i benefici industrial.
- b. Detall del servei d'escolarització en el mes d'agost que ha d'incloure els següents conceptes: cost del personal, costos d'altres despeses de personal (substitucions, provisió fi de contracte, prevenció de riscos i vestuari) i despeses generals.
- c. Detall dels serveis complementaris (hores d'acollida i ludoteca), d'acord amb la previsió d'usuaris establerts a la clàusula vint-i-cinc del present plec de clàusules, que ha d'incloure els següents conceptes: cost del personal, costos d'altres despeses de personal (substitucions, provisió fi de contracte, prevenció de riscos i vestuari) i despeses generals.

3.- Projecte Pedagògic i organitzatiu i de condicions de prestació del servei als usuaris desenvolupat d'acord amb l'estructura de criteris de valoració que s'especifiquen a la clàusula 15ª del present plec.



4.-Proposta de plantilla en quant al personal que s'aportarà per a la gestió, en quan a la formació i retribució del personal.

5. -Proposta de gestió i organització del servei de menjador que inclogui proposta de quotes de menjador a satisfer per part dels usuaris en relació als costos del servei per tota la vigència del contracte.

6. -Altres millores en la prestació del servei.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

1. Qualitat tècnica del projecte pedagògic i organitzatiu i de condicions de prestació del servei als usuaris que es proposin en l'àmbit de la llar d'infants. S'atorgarà fins a 30 punts distribuïts de la següent manera: 3 punts per al desenvolupament de cadascun dels següents apartats:
 - Característiques de les llars d'infants de Pineda de Mar que inclogui la referència històrica de cada una de les llars d'infants i la seva inclusió al municipi de Pineda de Mar, amb referència l'estructura socio-econòmica i urbanística del municipi
 - Característiques dels infants que inclogui el desenvolupament cognitiu, el desenvolupament del llenguatge i el desenvolupament afectivosocial per a cada franja d'edat (0 a 1 anys, d'1 a 2 anys, de 2 a 3 anys)
 - Projecte Pedagògic que defineixi les funcions de les llars d'infants (educativa, lúdica, social, sanitària...) i els seus objectius en els àmbits pedagògics, institucional, humà i de serveis.
 - Programa de treball en xarxa que inclogui els agents (mínim 6 agents) amb els quals cal treballar, els objectius de relació amb cada agent i la periodicitat en la relació.
 - Pla anual de centre que inclogui objectius, accions i indicadors per al següents apartats (mínims 3 objectius): objectius educatius, organització equip educatiu, treball en xarxa, espais globals de les llars, àmbit familiar, municipi i infraestructura.
 - Exemple de calendari anual de cada una de les llars detallat per mesos, amb els diferents processos d'adaptació a tenir en compte i les activitats singulars per a cada mes (incloses les activitats singulars anuals com la piscina); exemple de programació setmanal per a cada un dels dies de la setmana, desenvolupat en franges de matí i tarda per a cada grup d'edat; estructura d'horari d'un dia a la llar amb la descripció de l'activitat per franges de 15 minuts i per cada un dels 3 grups d'edat.



- Exemple d'Unitat de Programació que inclogui objectius didàctics (mínim 4), els continguts didàctics per a cada objectiu i per a cada grup d'edat i la temporalització de l'activitat per a cada franja d'edat dins un període de 2 setmanes en les franges de matí i tarda; presentació de la unitat de programació, proposta d'ambientació i decoració i del material específic que s'usarà.
 - Horaris de tots i cada un del personal, que permeti visualitzar el temps de dedicació a l'aula, el temps de dedicació a treball intern, el temps i dedicació a reunions d'equip i que permeti visualitzar la cobertura de tots els serveis de la llar.
 - Detall de les funcions (mínim 10) del personal de les llars (director/a, coordinador/a, educador/a d'aula, tècnics/ques auxiliars) i de l'equip responsable de la gestió des de l'empresa.
 - Pla de formació de tot el personal que inclogui els noms dels cursos (mínim 4 cursos per a tot l'equip educatiu) i el número d'hores de cada curs (mínim 10 hores per curs).
2. Oferta econòmica: 10 punts per a l'oferta més avantatjosa, i es restarà 0,5 punts a les altres ofertes per cada 1% d'augment del preu de la millor oferta (no es contemplen les fraccions).
 3. Proposta de plantilla en quan al personal que s'aportarà per a la gestió, en quan a la formació i retribució del personal (fins a 10 punts).
 4. Proposta de gestió i organització del servei de menjador, valorant especialment la proposta de quotes de menjador en relació al cost del servei (fins a 5 punts).
 5. Altres millores en la prestació del servei (fins a 5 punts).

16.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Per pendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 28.579,19 € (3% del tipus màxim de licitació anual, IVA exclòs). La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

L'adjudicatari provisional haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació anual exclòs l'import de l'impost sobre el valor afegit.

Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada finalitzat el contracte, s'estarà al que disposa l'art. 90 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors de deute públic en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament.



L'aval s'ajustarà al model de l'annex I (garantia provisional) o II (garantia definitiva).

17.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES.

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: Sr. Xavier Amor Martín, Alcalde President, o regidor que determi.

Vocals:

- Sr. Santiago Macip i Esteller, Regidor d'Educació, o qui determini.
- Sr. Gabriel Salvador i Morales, Cap de l'Àrea de Qualitat de Vida, o funcionari que determini.
- Marc Ruiz i Trubat, Tècnic d'Educació, o funcionari que determini.
- Sra. Nerea Markaida Renteria, Interventora General o funcionari que determini.
- Pilar Lobera Calvo, Secretària General de la Corporació o funcionari que determini.

18.- OBERTURA DE PLIQUES

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà a les 10.00 hores del dia hàbil següent al fixat com a data de termini d'admissió de proposicions per tal de procedir a la qualificació de la documentació integrant del sobre núm. 1, presentada en temps i forma.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició. En cas de poder-los solucionar, si la Mesa ho estima convenient, se li atorgarà al licitador un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

A continuació, a les 13 hores, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades.



Es donarà per acabat l'acte d'obertura sense efectuar proposta d'adjudicació si la Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 144.1 de la LCSP, considera convenient sol·licitar que s'emeti informe tècnic per determinar l'oferta més avantatjosa per aquesta Administració.

Es donarà per acabat l'acte d'obertura sense efectuar l'adjudicació, traslladant l'expedient a la Regidoria d'Educació, perquè emeti informe de l'oferta més avantatjosa per aquesta Administració.

Emès l'informe tècnic, la Mesa de Contractació es reunirà per tal d'elevat proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

En tot cas, l'Ajuntament de Pineda de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats en el present plec o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 135.1 de la LCSP.

19.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Pineda de Mar essent d'aplicació el que preveu l'art. 137 en quan a la informació que ha de facilitar-se als licitadors, si bé el termini per la seva remissió serà de cinc dies hàbils.

En quan a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats (baixes temeràries), s'estarà al que disposen els articles 136 LCSP i 85 del RGLCAP.

20.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

La elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que transcorrin 10 dies hàbils contats de del dia següent a aquell que es publiqui aquesta en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Pineda de Mar i en el seu defecte en la pàgina web indicada en la clàusula anterior.

Durant aquest termini haurà d'aportar la documentació següent:

- a. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.



- b. Certificacions expedides pels òrgans competents en cada cas acreditatives de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Presentació de l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referida a l'exercici actual, o de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. No obstant, quan l'empresa estigui exempta d'aquest impost s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

En el cas de que el contracte fou adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte i NIF assignat a l'agrupació.

Si en el termini esmentat de 15 dies el licitador no aporta la documentació anteriorment esmentada, la Mesa de Contractació podrà proposar adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes. L'òrgan de contractació podrà optar entre declarar deserta la licitació o adjudicar al següent licitador proposat per la Mesa.

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Donada l'adjudicació definitiva per la Corporació, es requerirà a l'adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils, següents a la notificació d'aquesta adjudicació es formalitzi el corresponent contracte administratiu.

Dins d'aquest termini, i prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a la liquidació de les despeses corresponents a la publicació d'anuncis d'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'art. 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

22.- QUOTES

L'adjudicatari recaptarà les quotes que aportin els usuaris, aprovades prèviament per l'Ajuntament i que pel curs escolar 2009-2010, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 15 "Taxa per ensenyaments especials", aprovada per acord plenari de data 5 de maig de 2009, a excepció de la taxa del servei de menjador, són:



PEL SERVEI DE LLARS D'INFANTS	Curs 2009/2010
Quota mensual (setembre a juny)	Preu mensual
De 9,00 h a 13,00 h i de 15,00 h a 17,00 h	80,16
Servei d'acollida	Preu mensual
De 8,00 h. a 9,00 hores	11,45
Esporàdic	1,61
Servei de ludoteca	Preu mensual
De 17,00 h. a 18,00 h	11,45
De 18,00 h. a 19,00 h	11,45
De 17,00 h. a 18,00 h quinzenal (juliol-agost)	5,73
Servei escola juliol i agost	
De 9,00 h a 13,00 h i de 15,00 h a 17,00 h (quinzenal)	40,09

Pel que fa a la forma de pagament i recaptació de les quotes s'atendrà a allò establert en el Reglament del servei, aprovat en sessió plenària de data 26 de febrer de 2009 (BOP núm. 117 de data 16 de maig de 2009).

23.- FORMA DE PAGAMENT

El concessionari presentarà, mensualment, una factura a l'Ajuntament per import de la diferència entre el cost mensual proporcional en relació a l'import d'adjudicació i les quotes efectivament recaptades en el mes de referència.

En aquesta factura ha de figurar per separat el cost mensual proporcional en relació a l'import d'adjudicació, els ingressos del mes que correspongui i la diferència entre aquests conceptes.

24.- COMPTE D'EXPLOTACIÓ I LIQUIDACIÓ

Conjuntament amb la factura corresponent a l'última mensualitat del curs escolar (agost), i abans del 30 de setembre de cada any, l'adjudicatari presentarà el compte d'explotació i liquidació referit a cada curs escolar amb detall de tots els conceptes d'ingrés i despesa que l'integren ajustat a l'import de contracte adjudicat.



En el cas que l'adjudicatari presenti una menor despesa en relació a l'oferta presentada en concepte de prestació dels serveis complementaris del curs escolar i del servei d'escolarització de la Llar al mes d'agost, s'abonarà la despesa real i efectiva presentada per l'adjudicatari per aquest concepte.

La despesa realitzada per l'adjudicatari pels conceptes relatius a contractació laboral i material didàctic no podrà ser inferior a l'oferta presentada per aquests mateixos conceptes.

En el supòsit en que l'adjudicatari presenti una menor despesa pels conceptes de contractació laboral i material didàctic, aquesta haurà de ésser justificada, motivada per l'adjudicatari i autoritzada per l'Ajuntament de Pineda de Mar. En aquest cas s'abonarà l'import d'adjudicació del contracte.

En el cas que l'adjudicatari presenti una menor despesa en concepte de substitució de personal i en concepte de provisió de fi de contracte, s'abonarà la despesa real i efectiva presentada per l'adjudicatari.

En el supòsit en que la despesa realment realitzada sigui superior a l'import d'adjudicació, la diferència serà a càrrec de l'adjudicatari.

25.- CONTINGUT DEL CONTRACTE

La concessió administrativa del servei de Llar d'infants municipals "Marinada" i "Bressol de Mar" de Pineda de Mar comprèn dins del seu objecte les prestacions següents:

A) Servei Escola:

1.- Estada a les Llars d'Infants "Marinada" i "Bressol de Mar" d'infants de 0 a 3 anys durant l'horari establert (de dilluns a divendres de 9 a 13hores i de 15 a 17 hores), durant el període de setembre a juliol per als dos centres.

2.- Estada a una sola de les Llars d'Infants de 0 a 3 anys durant l'horari establert (de dilluns a divendres de 9 a 13hores i de 15 a 17 hores), durant el mes d'agost.



3.- Atenció educativa apropiada als infants d'aquestes edats i els processos de preinscripció i matriculació, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

La taula d'usuaris prevista per a les dues Llars d'infants és la següent:

"BRESSOL DE MAR"

EDAT NÚM. AULES NÚM. USUARIS

P0 2 16

P1 4 52

P2 3 60

"MARINADA"

EDAT NÚM. AULES NÚM. USUARIS

P0 1 8

P1 4 52

P2 3 60

La previsió d'ocupació del servei escola per a tot un curs escolar és la següent:

- 17 aules en els mesos de setembre a juny.
- 3 aules de P0, 6 aules de P1 i 5 aules de P2 al mes de juliol.
- 2 aules de P0, 4 aules de P1 i 2 aules de P2 en la 1^a quinzena del mes d'agost.
- 2 aules de P0, 2 aules de P1 i 2 aules de P2 en la 2^a quinzena del mes d'agost.

B). Serveis complementaris (de prestació obligatòria per part del concessionari però d'ús voluntari per part dels usuaris) consistents en:

- Servei d'hores d'acollida en franja horària: de 8 a 9 hores.
- Servei de ludoteca en franja horària: de 17 a 18 hores i de 18 a 19 hores.



La previsió d'ocupació dels serveis complementaris per a tot un curs escolar és la següent :

- o Servei hora acollida de 8h a 9h : 15% de l'alumnat.
- o Servei ludoteca de 17h a 18h : 13% de l'alumnat.
- o Servei ludoteca de 18h a 19h : 5% de l'alumnat.

C). Servei de menjador en franja horària: de 13 a 15 hores. Inclou el dinar i el berenar per als infants usuaris de la llar d'infants que sol·licitin aquest servei.

La previsió d'ocupació del servei de menjador per a tot un curs escolar és la d'un 30% de l'alumnat.

Els costos del servei de menjador (catering, personal adscrit a aquest servei...) es finançaran exclusivament amb les quotes que per a aquest concepte recapti el concessionari dels usuaris que facin ús d'aquest servei. Els licitadors presentaran dintre de la seva proposició una proposta de quotes de menjador en relació a la previsió de costos per aquest servei per tota la vigència del contracte. Els costos del servei de menjador no formen part del preu de licitació objecte del contracte.

Per a la modificació d'aquestes quotes serà necessari la proposta del concessionari a la comissió de seguiment, la qual una vegada les hagi estudiat, les elevarà a l'Alcaldia per a la seva autorització amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

26.- ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ.

L'Ajuntament de Pineda adscriu els serveis indicats en la clàusula anterior les instal·lacions de la Llar d'infants municipal "Bressol de Mar", c/ Sant Jordi núm. 106 i les instal·lacions de la Llar d'Infants municipal "Marinada", al carrer La Guàrdia núm, 11.

Són béns de titularitat municipal adscrits al servei els relacionats com Annex III al present plec.

L'organització de les aules es farà segons el Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, que regula els requisits mínims dels centres docents no universitaris que imparteixin ensenyament de règim general o normativa o normatives d'aplicació que el substitueixin.



27.- ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS.

El concessionari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació, fonamentats en una visió educativa global, plural i integradora que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ubica.

- a. Projecte educatiu de centre: La Llar d'infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu, que haurà d'incloure el projecte lingüístic i especificar els plantejaments respecte el tractament de la diversitat de l'alumnat i de les necessitats educatives especials.

El projecte educatiu atindrà en especial consideració:

1. El concepte d'Infant i les seves necessitats educatives, afectives i assistencials enteses com a una Educació integral per a l'infant.
 2. L'arrelament de la Llar a l'entorn social i cultural de Pineda de Mar i la interrelació amb els altres agents educatius de Pineda de Mar.
 3. Les relacions, la comunicació i la col·laboració amb les famílies dels infants com a agents participatius en la Llar d'Infants.
- b. Projecte curricular. L'equip docent ha d'elaborar un Projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle i els altres documents enumerats en l'article 8 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, o norma que el substitueixi.
 - c. Pla anual de centre: L'equip docent haurà d'elaborar el pla anual de centre, abans d'iniciar el curs, on es reculli el pla d'acció operatiu per al desenvolupament i control de les activitats derivades dels objectius preferents que el centre fixa per a cada curs escolar.
 - d. Servei de menjador escolar de 13 a 15 hores: El servei de menjador s'oferirà sempre dintre dels serveis educatius i s'oferirà el dinar i el berenar. El tipus de servei de menjar previst és el tipus catering, i el concessionari ha d'assumir la contractació d'una empresa especialitzada amb el vist i plau de l'Ajuntament.
 - e. Les famílies que facin ús del servei de menjador i hores d'acollida hauran de satisfer el cost del servei al marge de les quotes d'escolarització. Les quotes del servei de menjador, l'espai de migdia i hores d'acollida, que són de prestació obligatòria per al concessionari i d'utilització opcional per les famílies, seran aprovades per l'Ajuntament.



- f. Servei d'acollida de 8.00 h a 9.00 h: servei d'estada a la llar d'infants fora de l'horari habitual com a servei de reforç a l'horari habitual dels pares.
- g. Servei de ludoteca de 17.00 h a 18.00 h i de 18.00 h a 19.00 h: servei de prolongació de l'estada dels infants al centre per donar suport a la conciliació laboral a les famílies.
- h. Horari i període dels serveis. El dos centres restaran oberts, en horari base, de dilluns a divendres de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores, durant els mesos de setembre a juliol, ambdós inclosos, entre les dates que s'estableixin per a cada curs escolar per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Durant el mes d'agost el servei d'escola bressol, i en funció de la demanda, sols funcionarà en un dels dos centres i de forma alternativa anualment.

En tots els casos, el temps màxim d'estada a la Llar d'Infants per part dels infants no superarà les 8 hores.

Aquests horaris podran ser modificats per l'Ajuntament de Pineda de Mar mitjançant acord de la Junta de Govern Local i d'acord amb allò establert al Reglament del Servei Municipal de les Llars d'infants "Bressol de Mar" i "Marinada" de Pineda de Mar, aprovat per acord plenari de data 26 de febrer de 2009.

- i. Utilització de les instal·lacions del centre. L'Ajuntament, com a titular del centre, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari educatiu.

28.- PLANTILLA DE PERSONAL

a) L'adjudicatari prestarà el servei com a mínim, per a cada curs escolar, amb el personal següent:

Llar d'infants "Bressol de Mar":

- 1 Director/a.
- 3 Coordinadores de cicle.
- 6 Educadores.
- 3 Tècnics auxiliars.

Llar d'infants "Marinada":



- 1 Director/a.
- 3 Coordinadores de cicle.
- 5 Educadores.
- 3 Tècnics auxiliars.

S'estableixen les següents retribucions mínimes per a aquest personal:

- Director/a: 1.766,43€/bruts/mensuals.
- Coordinador/es de cicle: 1.420,41€/bruts/mensuals.
- Educadores: 1.318,05€/bruts/mensuals.
- Tècnics auxiliars: 1.223,90€/bruts/mensuals.

L'adjudicatari haurà d'adoptar aquell personal necessari per tal de cobrir la demanda dels usuaris sobre el mes d'agost i els serveis d'acollida, ludoteca i menjador.

El personal que imparteixi el servei haurà d'estar en possessió de la titulació mínima establerta en el Decret 28/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres (DOGC núm. 4670 de 06.07.2006).

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les condicions en aquesta clàusula descrita en el cas que es canviï la distribució d'aules en les Llars d'Infants així com també en funció de la demanda del servei de menjador.

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

1.- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.



2. Aportar els mitjans personals, tècnics, materials i equipaments d'oficina necessaris per a la perfecta realització del servei objecte de concessió.
3. Conservar i mantenir les instal·lacions del servei inclosos els patis, en perfecte estat de funcionament i higiene. La neteja ordinària de les instal·lacions correrà a càrrec de l'Ajuntament.
4. Prestar el servei d'acord amb el reglament del servei i el present Plec i de conformitat amb la interpretació que en faci l'Ajuntament, atesa la qualificació del servei com a "servei públic municipal", i d'altres que es puguin aprovar per complementar el present plec.
5. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
6. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
7. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Pineda de Mar sobre el funcionament del servei.
8. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
9. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
10. No alienar cap dels béns i/o serveis propietat de l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.
11. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament. En compliment d'aquesta obligació, el concessionari haurà de presentar anualment la documentació següent, i la que l'Ajuntament de Pineda de Mar exigeixi:

1. Abans del 30 de setembre de cada any.



1.1. Compte d'exploració definitiu del servei en relació al curs escolar vençut, aprovat i presentat en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. En el compte d'exploració s'hauran de diferenciar les partides del servei d'escolaritat, del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris.

1.2. Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat, si és el cas.

1.3. Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.

2. Un cop acabat el procés de matriculació.

3.1. Relació d'alumnes matriculats.

3. Abans del dia 10 de cada mes.

5.1. Còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a la Llar d'infants.

5.2 . Relació de quotes recaptades dels usuaris del servei.

12. No subcontractar el servei llevat del que disposen l'art. 265 de la LCSP i l'art. 242 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

13. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

14. Complir les disposicions legals en matèria laboral, de la Seguretat Social, les de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personal, i en matèria mediambiental, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari.

15. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.



16. Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
17. Assumir la neteja diària del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...)
18. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
19. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 124.2 de la LCSP.
20. Sufragar les despeses següents:
 - a) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b) Les que origini la gestoria i la formació de personal.
 - c) Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
 - d) Les derivades de l'ús de les línies telefòniques que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei.
 - e) Servei de menjador.
 - f) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l'inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan sàpiguen el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any.
 - g) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.
 - h) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.



- i) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- j) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- k) En qualsevol element de retolació i senyalització de la llar d'infants municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).
- l) Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català, sense perjudici de l'ús de qualsevol altra llengua.

30.- DRETS DEL CONCESSIONARI

Són drets del concessionari:

- a) Rebre la retribució econòmica que correspongui a la prestació del servei.
- b) Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.
- c) Utilitzar els béns de domini públics necessaris per al servei.

31.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en



exercici d'aquesta facultat, exigir a la concessionària la realització i assumpció del cost d'auditories.

d) Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic i econòmic de les incidències de gestió i de l'avaluació durant i al final del curs escolar.

e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

f) Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadana sobre temes educatius relacionats amb el servei.

g) Rescatar la concessió.

h) Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.

i) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules.

32.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ha de:

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada, perquè pugui prestar el servei degudament.

b) Garantir al concessionari la percepció de la retribució econòmica en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució en els termes previstos a la legislació vigent.



- c) Revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei, d'acord amb el règim previst en aquest plec de clàusules, o quan circumstàncies anormals i imprevisibles determinin la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.
- d) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa del concessionari, o en el cas de supressió del servei.
- e) La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- f) Intervenir amb la seva autoritat, perquè sigui respectat el dret del concessionari.
- g) Assumir les tasques de conservació, neteja i manteniment ordinari del conjunt de les instal·lacions.
- h) Assumir el manteniment integral de l'edifici, quedant incloses totes les tasques de paletaeria, serralleria, vidrieria, fusteria, pintura, etc.
- i) Assumir les reparacions referents a instal·lacions interiors i exteriors i que no tenen la consideració de manteniment ordinari de petites reparacions: elèctrica, seguretat, aigua potable, climatització, calefacció.
- j) L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de consum d'electricitat, aigua i gas, establint els mecanismes oportuns per calcular el consum.
- k) L'adquisició de béns mobles necessaris per a la prestació del servei, que restaran adscrits a aquest, excepte material didàctic, material i equipament d'oficina, que seran a càrrec de l'adjudicatari.

33.- INFRACCIONS DE L'ADJUDICATARI



Les infraccions que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació següent:

a) Infraccions lleus. Tindran la qualificació d'infraccions lleus, les següents:

1. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
2. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

b) Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

1. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.

4. La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.

5. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.

6. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.

7. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

8. L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari funcionament del servei.



9. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

10. El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.

11. La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.

12. La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.

13. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.

14. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.

15. La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.

16. La reiteració de 5 infraccions lleus.

17. Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica, telèfon i gas). S'entendrà per ús excessiu aquells consums que superin en el 100% les quantitats econòmiques previstes en la memòria justificativa del servei o liquidació de l'any anterior. Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment la justificació dels consums que haurà de fer-se mitjançant les corresponents factures o qualsevol altre medi consideri suficient. En cas que no es justifiqui o sigui insuficient es considerarà infracció greu.

c) Infraccions molt greus. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les següents:

1. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.



2. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

3. L'ús, per part de l'adjudicatari, de la Llar d'infants municipal per a tasques diferents a les establertes, i/o autoritzades.

4. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.

5. Qualsevol acció o omissió dolorosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.

6. L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.

7. La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.

8. Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

9. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.

10. La reiteració de 5 infraccions greus.

34.- SANCIONS

Les sancions a imposar són les següents:

a) Multa econòmica que s'ha d'imposar, en tot cas en les faltes lleus i en cas de faltes greus quan no correspongui la intervenció o resolució del contracte, segons la legislació vigent.

b) Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.



c) Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris següents els quals són acumulatius:

a) Incompliment de la normativa de seguretat i higiene: 15 % equivalent a l'import.

b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica: 15 % equivalent a l'import.

c) El benefici derivat de l'activitat infractora: 15 % equivalent a l'import.

d) La naturalesa dels perjudicis causats: 15 % equivalent a l'import.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

a) Infraccions lleus, fins a 300,00 €.

b) Infraccions greus, fins a 600,00 €.

35.- IMPOSICIÓ DE LES SANCIONS

Serà competent per a la imposició de les multes l'Alcaldia, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a l'adjudicatari.

36.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment greu imputable al concessionari. No tindrà aquest caràcter sancionador quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.



Intervenció parcial. La demora superior a 15 dies en el compliment de les obligacions laborals del concessionari habilitarà l'Ajuntament de Pineda de Mar per intervenir totalment o parcial la gestió del servei. La intervenció parcial de la gestió per aquesta causa podrà instrumentalitzar-se mitjançant el pagament directe de les retribucions, indemnitzacions i quotes de la Seguretat Social, a repercutir al concessionari per descompte sobre la contraprestació, per incautació de la garantia o per via de constrenyiment.

37.- REVISIÓ DE PREUS

L'oferta tindrà caràcter fix i estable. En tot cas, l'adjudicatari tindrà dret a la revisió del preu del contracte amb caràcter anual segons l'IPC de Catalunya, a partir de la finalització de l'any immediatament posterior al de l'adjudicació del servei, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari.

38.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

a) Són causes d'extinció del contracte de concessió, en els supòsits i amb els efectes que estableixen els articles 239, 241, 260 i 261 del ROAS, en concordança amb les previstes a l'article 206 i 262 de la LCSP, i les que contempla aquest plec.

b) Podrà donar lloc a l'extinció de la concessió per causes imputables al concessionari l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus. Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del ROAS.

c) La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, quan concorri alguna circumstància d'interès públic, tot assumint la gestió directa del servei l'Ajuntament per si mateix o per mitjà d'un ens dependent. Els efectes i procediment per declarar el rescat se subjecten als articles 264 i 265 del ROAS.

d) Finalitzat el termini del contracte i en harmonia amb allò que preveu la clàusula 29 d'aquest plec, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou concessionari o la pròpia corporació el presti directament. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.



e) A la finalització del contracte, el servei revertirà a l'Ajuntament, restant obligat el contractista a retornar totes les instal·lacions, béns i equipaments adscrits a la concessió en perfecte estat de conservació i manteniment, de manera gratuïta i lliures de càrregues i gravàmens.

En el termini de quatre mesos anteriors a la data de finalització del contracte, l'Ajuntament adoptarà les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions. Així mateix, en cas de pròrroga aquest període serà de quatre mesos més.

Pel que fa als béns mobles i fungibles necessaris per a la prestació del servei i que són a càrrec del contractista, revertiran a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte.

39.- POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

- a. L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en els presents plecs de clàusules, aquells que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte i els altres derivats d'allò que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.
- b. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que, en l'execució del servei, es pugin ocasionar i haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc.

40.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a. dels anuncis que generi el concurs.
- b. els tributs estatals i municipals que derivin del contracte.

41.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Pineda de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

42.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'art. 104 de la LCSP, es fa constar que l'empresa SUARA SERVEIS, S.C.C.L. és l'actual adjudicatària d'aquest servei i existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions i que la nova contractació comporta l'obligació de subrogació de conformitat i en els termes que estableix la legislació laboral.

43.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Formalitzat el contracte, es constituirà una comissió de seguiment amb la funció genèrica de vetllar pel correcte funcionament del servei. La Comissió serà presidida per l'Alcalde o regidor en que delegui i estarà integrada pel Regidor d'Educació o membre en que delegui, Cap d'Àrea de Qualitat de Vida o funcionari en qui delegui, Tècnic d'Educació Municipal o funcionari en que delegui i dos representants de l'entitat gestora.

A les reunions d'aquesta comissió podran assistir-hi assessors o experts designats per cadascuna de les parts en els casos que la matèria ho requereixi.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària sempre que es consideri convenient.

44.- JURISDICCIÓ

Donada la naturalesa administrativa del contracte, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa-administrativa amb competència territorial en aquesta vila.

45.- DISPOSICIONS APLICABLES



En tot allò que és previst en aquest plec, serà aplicable la legislació de règim local en matèria de contractació així com la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic i disposicions concordants.

Pineda de Mar, 23 de juny de 2009.

Marc Ruiz i Trubat	Gabriel Salvador i Morales	Santiago Macip i Esteller
Tècnic d'Educació	Cap Àrea Qualitat de Vida	Regidor Delegat d'Educació

ANNEX I

MODEL D'AVAL PER A LA GARANTIA PROVISIONAL

.....
.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament a, davant l'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de **garantia provisional** per a prendre part a la licitació de la gestió del servei de les llars d'infants "Bressol de Mar" i "Marinada" de Pineda de Mar.



El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Pineda de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avales amb el número

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(signatura/es)

ANNEX II

MODEL D'AVAL PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

Solidàriament davant l'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de **garantia definitiva** per a garantir les obligacions derivades del contracte de la gestió del servei de les llars d'infants "Bressol de Mar" i "Marinada" de Pineda de Mar.



El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Pineda de Mar no autoritzi la seva cancel.lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avales amb el número

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(signatura/es)