

EXPEDIENT: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR – CAFETERIA MASIA CAN COMAS

DOCUMENT: PLEC DE CONDICIONS

1. PODER ADJUDICADOR

Entitat: Ajuntament de Pineda de Mar
Adreça: Pl. Catalunya núm. 1 08397 Pineda de Mar
Telèfon: 93 767 15 60
Fax: 93 767 12 12
Pàgina Web: www.pinedademar.cat –perfil del contractant.

2. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present plec el conjunt de condicions que han de regir la concessió administrativa, atorgada per l'Ajuntament de Pineda de Mar, del bé demanial Bar-Cafeteria ubicat a la Masia Can Comas d'aquest municipi, Plaça Catalunya,3, 08397 Pineda de Mar, de conformitat amb el plànol del local de l'edifici i inventari que s'adjunta dels elements que integren el Bar-cafeteria, que s'adjunten en annex I i II al present plec, a tots els efectes legals.

La concessió comporta l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de la porció de domini públic que es grafia en el plànol que consta en annex I.

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.

3. NATURALESA

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre. L'ús privatiu per al qual s'atorga la concessió és el Bar-Cafeteria ubicat a la Masia Can Comas d'aquest municipi, Plaça Catalunya,3, 08397 Pineda de Mar, per l'explotació d'una activitat de restauració.

En l'adjudicació, preparació, efectes i extinció s'atendrà per allò que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic; el present Plec de condicions i els generals de la contractació administrativa aprovats per aquest Ajuntament; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament de béns de les entitats locals, de 13 de juny de 1986; el Reial Decret Legislatiu 1089/2002, de data 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques; el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i supletivament, les altres normes del Dret administratiu i, en defecte d'aquest últim, les normes del Dret privat, en tot allò en què siguin aplicables.

4. TERMINI DE VIGÈNCIA

Tindrà una vigència d'un any, prorrogable de manera expressa pel mateix període, fins un màxim de cinc anys.

La vigència de la concessió començarà a comptar a partir de la data que es determini en el document administratiu d'adjudicació.

5. DEPENDÈNCIES ON EL PLEC ESTA DISPONIBLE PER A CONSULTA

El plec de condicions que regeixen l'adjudicació de la present concessió demanial estarà disponible per a la seva consulta a les dependències de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Pineda de Mar, Plaça Catalunya 1, 08397 Pineda de Mar. Tel. 93 767 15 60, així com a la pàgina web de l'Ajuntament, www.pinedademar.cat.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de la concessió administrativa es durà a terme mitjançant procediment obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de l'expedient serà de forma ordinària.

8. CÀNON

- 1) S'estableix un cànon mínim anual de 7.200,00 €, a partir del qual els licitadors hauran de fer les seves ofertes a l'alça.
- 2) El concessionari s'obliga a ingressar l'import del cànon mensualment, d'acord amb la distribució mensual que hagi establert en la seva oferta econòmica, amb un mínim mensual de 300,00 euros o bé alternativament en un sol pagament per anticipat.
- 3) En cas de l'opció de pagament mensual aquest es realitzarà, sense necessitat de previ requeriment administratiu, durant els 5 primers dies de cada mes al número de compte corrent de l'Ajuntament de Pineda de Mar, que es facilitarà al concessionari.
- 4) En cas de pagament íntegre del cànon anual per anticipat aquest es realitzarà en el termini de 10 dies següent al de la formalització del contracte.
- 5) L'import del cànon s'actualitzarà automàticament cada dotze mesos d'acord amb l'evolució de l'IPC de Catalunya. La primera actualització es produirà un cop transcorregut un any des de la data d'inici del contracte.
- 6) La manca de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles. En qualsevol cas la manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en la financiació de la gestió i explotació del servei de cafeteria de cap manera, ni assegura al/la concessionari/a una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del/de la concessionari/a que assumeix total la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivés de l'activitat objecte de concessió.

Tampoc avalarà, en cap cas, els emprèstits o operacions de crèdit que pugui concertar el/la concessionari/a per finançar obres o instal·lacions per l'explotació objecte de la concessió. Només podrà hipotecar-se la concessió prèvia autorització de l'Ajuntament, que en qualsevol cas haurà de quedar cancel·lada sis mesos abans de la data fixada per a la finalització i reversió de la concessió.

9. CAPACITAT DE L'ADJUDICATARI

Estan facultades per ésser adjudicatari d'aquesta concessió administrativa les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la mateixa llei.

Les persones estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea hauran de complir, a més, els requisits de l'article 44 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Administració pot adjudicar a Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

A la Secretaria de l'Ajuntament o mitjançant correu, en el termini de *quinze dies naturals*, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'establert a l'art 126 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el present plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva

Els licitadors hauran de presentar la documentació, que haurà d'ésser original o còpia compulsada, en dos sobres tancats.

SOBRE NÚM. 1: A l'exterior, portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el procediment per atorgar concessió administrativa del Bar-Cafeteria de Can Comas presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la següent documentació:

1. Una relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

2.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari.

Si l'empresa és persona jurídica, la personalitat s'acreditarà mitjançant l'Espectura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant Espectura o document de constitució, Estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Els empresaris individuals hauran de presentar el DNI o document que el substitueixi.

3.- Documents que acreditin la representació.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastantajat a l'efecte. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

4.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

El/la Sr/a....., amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., en qualitat de.....), als efectes de prendre part en el procediment obert per atorgar concessió administrativa del Bar-Cafeteria de Can Comas, declara responsablement que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als arts. 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'impost sobre Activitats Econòmiques (o està exempt de l'impost sobre activitats econòmiques).

Lloc, data i signatura del licitador.

5.- Per a les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

6.- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

7.- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o declaració jurada compromentent-se a formalitzar-la en el cas que resulti adjudicatari.

8.- Memòria explicativa de la proposició presentada en relació als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec. Aquesta memòria explicativa inclourà, els següents documents:

1. Propostes de promoció i de dinamització dels serveis i dels espais de la concessió, utilitzant elements propis dels servei objecte de la concessió per a difondre aspectes de la

cultura o de Can Comas com a institució.

2. Qualitat del servei a oferir.
3. Proposta de preus de productes.

9.- Currículum de l'experiència professional i informes d'altres llocs on hagi treballat fins ara.

10.- Qualsevol altre document d'interès per al contracte.

SOBRE NÚM. 2 : A l'exterior, portarà la menció, "Proposició econòmica per prendre part en el procediment per atorgar concessió administrativa del Bar-Cafeteria de Can Comas presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi i haurà de contenir la següent documentació:

1.- Oferta econòmica, d'acord amb el següent model:

En/na.....domiciliat al carrer.....núm....., amb D.N.I. núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa.....amb domicili acarrer....., núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'atorgament de concessió administrativa del Bar-Cafeteria de Can Comas es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de condicions, pel cànon que s'indica a continuació:

Cànon:euros anuals (en lletres i xifres)

Aquest cànon tindrà la següent distribució mensual:/ o alternativament s'abonarà de forma íntegra per anticipat.

(mínim 300,00 euros mensuals fins a completar cànon mínim anual de 7.200,00 euros)
(Lloc, data i signatura del licitador).

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris:

1) Valoració del cànon ofert: fins a un màxim de 30 punts, en base als següents percentatges:

- Fins a un 3 % de millora del cànon mínim anual 1 punt.
- De un 4% al 7% de millora del cànon mínim anual 2,5 punts
- De un 8 % al 15 % de millora del cànon mínim anual 5 punts
- De un 16 % al 32% de millora del cànon mínim anual 10 punts.
- De un 33% al 50%, de millora del cànon mínim anual, 15 punts.
- De un 51% al 69%, de millora del cànon mínim anual, 20 punts.
- De un 70% al 89 % de millora del cànon mínim anual, 25 punts.
- De 90% al 100% de millora del cànon mínim anual, 30 punts.

2) Anticipació del cànon: Pagament anticipat del cànon anual: 15 punts

3) Qualitat del servei ofert, així com propostes de promoció i de dinamització dels serveis i dels

espais de la concessió, utilitzant elements propis dels servei objecte de la concessió per a difondre aspectes relacionats amb la cultura. Valoració: fins a 10 punts.

4) Proposta de preus de productes. Valoració: fins a 5 punts.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: Sr. Xavier Amor Martín, Alcalde President, o regidor que determi.

Vocals:

- Sr. Francesc Millan i Pastor, Regidor de Cultura, o qui determini.
- Sr. Gabriel Salvador i Morales, Cap de l'Àrea de Qualitat de Vida, o funcionari que determini.
- Rosa Bartrolí Pascual, Tècnica de Cultura o funcionari que determini.
- Sra. Nerea Markaida Renteria, Interventora General o funcionari que determini.
- Pilar Lobera Calvo, Secretària General de la Corporació o funcionari que determini.

13.- OBERTURA DE PLIQUES

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà a les 10.00 hores del dia hàbil següent al fixat com a data de termini d'admissió de proposicions per tal de procedir a la qualificació de la documentació integrant del sobre núm. 1, presentada en temps i forma.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició. En cas de poder-los solucionar, si la Mesa ho estima convenient, se li atorgarà al licitador un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

A continuació, a les 13 hores, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades.

Es donarà per acabat l'acte d'obertura sense efectuar proposta d'adjudicació si la Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 144.1 de la LCSP, considera convenient sol·licitar que s'emeti informe tècnic per determinar l'oferta més avantatjosa per aquesta Administració.

Es donarà per acabat l'acte d'obertura sense efectuar l'adjudicació, traslladant l'expedient a la Regidoria de Cultura, perquè emeti informe de l'oferta més avantatjosa per aquesta Administració.

Emès l'informe tècnic, la Mesa de Contractació es reunirà per tal d'elevat proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

En tot cas, l'Ajuntament de Pineda de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats en el present plec o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 135.1 de la LCSP.

14.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Pineda de Mar essent d'aplicació el que preveu l'art. 137 en quan a la informació que ha de facilitar-se als licitadors, si bé el termini per la seva remissió serà de cinc dies hàbils.

15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari provisional haurà de dipositar una garantia per import del 5% de l'import del cànon anual.

Per a la devolució de la garantia, una vegada finalitzat el contracte, s'estarà al que disposa l'art. 90 de la LCSP.

16.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

La elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils comptats de del dia següent a aquell que es publiqui aquesta en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Pineda de Mar i en el seu defecte en la pàgina web indicada en la clàusula anterior.

Durant aquest termini haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) En el cas d'empresari individuals document acreditatiu d'alta en el règim especial d'autònoms de la seguretat social.
- c) Certificacions expedides pels òrgans competents en cada cas acreditatives de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Presentació de l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referida a l'exercici actual, o de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. No obstant, quan l'empresa estigui exempta d'aquest impost s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

En el cas de que el contracte fou adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte i NIF assignat a l'agrupació.

Si en el termini esmentat de 15 dies el licitador no aporta la documentació anteriorment esmentada, la Mesa de Contractació podrà proposar adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes. L'òrgan de contractació podrà optar entre declarar deserta la licitació o adjudicar al següent licitador proposat per la Mesa.

17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Donada l'adjudicació definitiva per la Corporació, es requerirà a l'adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils, següents a la notificació d'aquesta adjudicació es formalitzi el corresponent contracte administratiu.

Dins d'aquest termini, i prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a la liquidació de les despeses corresponents a la publicació d'anuncis d'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'art. 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

18. HORARI

- 1) S'estableix un horari mínim que coincidirà amb l'horari de la Masia, el qual s'informarà oportunament al concessionari abans de gestionar i explotar el bar objecte de gestió.
- 2) La Corporació conserva la facultat d'alterar l'horari mínim que es fixi inicialment, d'acord amb

les seves necessitats. En cap cas l'ampliació de l'horari reportarà cap indemnització al concessionari. Si l'horari, per contra, es limita, el concessionari serà compensat de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte.

- 3) En el supòsit de la celebració en el recinte de Can Comas d'actuacions, espectacles o actes de concurrència pública de qualsevol tipus, l'Ajuntament podrà disposar que durant el seu transcurs resti tancat el servei de Bar-Cafeteria, totalment o parcialment, comunicant-ho a l'adjudicatari amb una setmana d'antelació, sense cap indemnització al concessionari.

19. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL CONTRACTAT PEL CONCESSIONARI

1) El concessionari haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. Aquest haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries, de Seguretat i Higiene en el treball, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal al seu càrrec i la Llei de Normalització Lingüística.

2) El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat per atendre en català.

3) El personal haurà d'anar uniformat. L'uniforme professional haurà d'ésser aprovat prèviament per la Corporació.

4) Entre el personal empleat i la Corporació no hi haurà cap relació de dependència laboral ni administrativa. La Corporació podrà exigir en qualsevol moment que el concessionari li acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerada com a infracció de caràcter greu i per tant, podrà donar lloc a la resolució de la concessió.

20. INSTAL·LACIONS I EQUIPS

L'Ajuntament de Pineda de Mar, aporta els béns mobles de la seva propietat que es relacionen en Annex I.

L'adjudicatari ha de dotar el Bar-Cafeteria, al seu càrrec, de la resta de béns mobles que siguin necessaris per a la seva explotació. La tipologia d'aquest equipament ha de ser aprovada amb caràcter previ i per escrit, a la seva instal·lació per la Corporació.

No estarà permesa la instal·lació o emmagatzematge d'elements de servei en l'espai dedicat a cafeteria, objecte de l'adjudicació.

No està permès en l'espai autoritzat, la instal·lació de màquines expenedores de qualsevol tipus i de vending.

Es prohibeix fer publicitat de marques comercials.

21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

A) Sense perjudici dels drets i obligacions generals previstos en les normes que en resultin d'aplicació seran drets de l'adjudicatari:

1. L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar –cafeteria així com una part de la terrassa

exterior, la qual serà delimitada per la Corporació un cop formalitzada l'adjudicació.

Aquest dret no comprèn el de la vigilància i custòdia dels materials i equips que formen part del bar, de la qual la Corporació no se'n responsabilitzarà.

2. Percebre directament dels usuaris del Bar-Cafeteria l'import de les prestacions efectuades.
3. Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del Bar-Cafeteria; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del concessionari, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
4. Retirar, en finalitzar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals esdevindran propietat de la Corporació sense indemnització, excepte en els supòsits previstos de la clàusula 25ena. d'aquest plec que resultin d'aplicació.

B) Seran obligacions de l'adjudicatari:

1. L'explotació del Bar-Cafeteria amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
2. Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i neteja els espais de bar i cafeteria, així com la terrassa exterior quan se'n faci ús.

La neteja de l'espai i dels lavabos adjacents, haurà de ser diària. El paper higiènic dels lavabos de doble fulla i de dos capes gofrado, tovalloles eixugamans, cubells higiènics.

En el supòsit de la celebració en el recinte de Can Comas d'actuacions, espectacles o actes de concurrència pública promoguts per l'Ajuntament de Pineda de Mar, en que els assistents utilitzin els lavabos propis del Bar-Cafeteria, la despesa corresponent a la neteja d'aquest lavabos en els dies en que tinguin lloc aquests actes, serà a càrrec per meitat del concessionari/a i l'Ajuntament.

Així mateix s'ha de mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene, els mobles i les instal·lacions vinculades al Bar-Cafeteria i substituir-ne els elements deteriorats, perduts o sostrets.

3. Contractar i mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi totes les responsabilitats que per danys i perjudicis s'ocasionin als usuaris o a terceres persones causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.
4. No alienar els béns afectes a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
5. Exercir per si mateix l'explotació amb prohibició absoluta de cedir-la, alienar-la, gravar-la o arrendar-la si no és amb l'autorització expressa de la Corporació, i en les condicions que estableix la normativa vigent.
6. Pagar les despeses necessàries per al funcionament del Bar-Cafeteria a explotar. L'adjudicatari es farà càrrec de la instal·lació d'un telèfon públic en l'espai adjudicat.
7. Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei adequadament vestit, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
8. Complir la normativa legal, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries, les relatives a l'explotació del negoci en matèria laboral, tributària, seguretat social, de policia, treball,

mediambiental i seguretat de les persones i coses restant exempta la corporació de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes.

9. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per la Corporació per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge de l'equipament de Can Comas.

10. Satisfer totes les despeses derivades de l'autorització i formalització del contracte, i els tributs que gravin l'exercici de l'activitat del Bar-Cafeteria.

11. Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en aquest plec de condicions.

12. Dipositar la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 15ena.

13. Disposar i exhibir d'una carta de preus en català, la qual haurà d'estar traduïda com a mínim al castellà, anglès, francès, italià i holandès.

14. Tramitar, obtenir i assumir el pagament de les llicències i autoritzacions administratives corresponents per a l'exercici de l'activitat.

15. Extingida la concessió, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures i retornar a la Corporació en perfecte estat de funcionament tot el mobiliari i estris descrits a l'annex I. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en els termes que preveu la llei.

16. Acceptar, en tot cas, com a formes de pagament, si així ho demanen els clients, les targetes de crèdit Visa i Mastercard.

17. Pagar l'import fixat per l'Ordenança fiscal municipal vigent en el cas que sol·liciti un espai de la terrassa superior a l'autoritzat inicialment per la Corporació.

18. Sotmetre's a la normativa de tendals aprovada per la Corporació.

22. FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

1. Ordenar discrecionalment l'explotació i establir les modificacions que aconselli l'interès públic.

2. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari; inspeccionar l'explotació, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada explotació.

3. Imposar a l'adjudicatari les sancions procedents per les infraccions que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns.

4. Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres, el disseny de l'establiment i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat de part de l'adjudicatari. En tot cas, les obres que es realitzin, la decoració del local i el disseny dels seus elements (vaixel·la, carta, logotips, etc.) així com la música ambiental que s'hauran de sotmetre a l'aprovació de la Corporació.

5. Establir l'horari del Bar-Cafeteria i aprovar la carta de preus dels serveis de Bar - Cafeteria que

ofereixi durant l'horari d'obertura de Can Comas.

6. Autoritzar al concessionari per fer ús de la terrassa exterior.

23. RÈGIM DE FALTES I SANCIONS

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels empleats que d'ell depenguin, es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Es considerarà falta lleu l'incompliment, per una sola vegada, de les obligacions que d'acord amb aquest plec corresponen a l'adjudicatari, excepte les previstes com a falta greu i molt greu. Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de fins a un màxim de 150,00 €.

2. Serà considerada falta greu:

- a) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
 - b) La perillositat derivada de la falta de conservació o manteniment de les instal·lacions, o el seu mal ús.
 - c) El cobrament de les consumicions sense lliurament del tiquet corresponent, o amb preus superiors als autoritzats.
 - d) Les discussions violentes amb el públic, sense demanar la intervenció dels agents de l'autoritat i amb independència de qui sigui el causant del conflicte.
 - e) No atendre les obligacions salarials del seu personal o les derivades de la seguretat social.
- Les faltes greus seran sancionades amb multa de fins a 300,00 €.

3. Es consideraran faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les normes sanitàries o de seguretat.
- b) La reincidència en la comissió d'una falta greu o la persistència en la situació infractora.
- c) La instal·lació per part de l'adjudicatari de nous serveis o la reforma dels ja existents sense la prèvia autorització de la Corporació.
- d) La manca de pagament del cànon per part de l'adjudicatari.

La comissió d'una falta molt greu donarà dret a la Corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda i sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La Corporació es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

24. POSICIÓ JURÍDICA DEL CONCESIONARI I DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en les presents bases, aquells que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en la concessió i els altres derivats d'allò que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.

El titular de la llicència assumirà la total responsabilitat de les obligacions legals que derivin de l'exercici de l'activitat i dels danys i perjudicis que, derivats de l'activitat es puguin ocasionar.

25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes d'extinció de la concessió les previstes en el present plec i les que estableix l'article 70 del Reglament de Patrimoni, aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre.

En el supòsit que l'adjudicatari insti voluntàriament la resolució del contracte, sense causa imputable a aquesta Corporació, ni concurrència d'altra causa de resolució, haurà de

comunicar-ho prèviament per escrit amb una antelació de tres mesos a la data de finalització de la seva vigència inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues. L'incompliment del termini assenyalat com a preavís donarà dret a indemnització a favor de la Corporació per import equivalent al cànon corresponent al període que s'hagi retardat en el preavís.

En el supòsit d'extinció de la concessió la Corporació podrà atorgar nova concessió al licitador o licitadors següents per ordre de puntuació d'acord amb la seva proposició inicial sempre que aquesta s'ajusti al present plec de condicions.

26. REVERSIÓ

Transcorregut el termini o resolta la concessió administrativa per qualsevol motiu revertiran a la propietat de la Corporació totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades per l'adjudicatari. Només naixerà dret a indemnització a favor de l'adjudicatari en els supòsits legalment previstos. Durant un període de sis mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament de Pineda de Mar adoptarà les disposicions encaminades a que l'entrega dels bens es verifiqui en les condicions convingudes.

27. JURISDICCIO

Donada la naturalesa administrativa del contracte, les parts contractants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila.



Ajuntament
de Pineda de Mar

Plaça de Catalunya,1
08397 Pineda de Mar (El Maresme)
www.pinedademar.org
ajuntament@pinedademar.org

Pineda de Mar, 3 de novembre de 2009

GABRIEL SALVADOR MORALES
Cap Àrea Qualitat de Vida

FRANCESC MILLÁN I PASTOR
Regidor de Cultura