

REGLAMENT PER A LA CESSIÓ D'ÚS DE MATERIAL I INFRASTRUCTURA DE PROPIETAT MUNICIPAL



1. OBJECTE

El present reglament té per objecte la regulació de les condicions d'utilització de material i infraestructura de propietat municipal, amb la finalitat d'obtenir-ne una òptima utilització i conservació per part dels propis usuaris.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar la utilització del material i infraestructura de propietat municipal els col·lectius, les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre del municipi de Pineda de Mar.

3. SOL·LICITUD

Els interessats hauran de presentar sol·licitud en el Registre general de la Corporació, com a mínim, un mes abans respecte de la data de celebració de l'activitat que determina la necessitat del material. La sol·licitud haurà de contenir, com a mínim, els següents apartats:

- a) Identificació del sol·licitant i qualitat en què actua.
- b) Identificació de la data en què sol·licita el material i infraestructura.
- c) Descripció de l'activitat que determina la necessitat de material.
- d) Descripció del material que es necessita i el seu número exacte.
- e) Compromís de que, un cop finalitzi l'activitat, el material i la infraestructura es deixaran en el mateix estat en què s'han trobat, ja que en cas contrari, l'organitzador haurà de reposar i/o reparar aquest material.

4. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE CESSIÓ DEL MATERIAL SOL·LICITAT

Per a procedir a l'atorgament de la cessió de material de propietat municipal es seguiran els següents criteris:

- a) Les sol·licituds que s'hagin presentat en el registre general de la Coporació en el termini establert en l'apartat anterior, seran ateses de manera que el material serà distribuït entre les entitats equitativament.
- b) En el cas que les sol·licituds es presentin amb menys de 30 dies del començament de l'activitat, en el cas de coïncidència en el desenvolupament de les activitats previstes per les entitats que determinin la necessitat de material municipal, seran ateses seguint un ordre cronològic d'entrada al Registre general de l'Ajuntament, i en el termini de quinze dies, es notificarà la resolució a l'interessat atorgant i/o denegant la sol·licitud presentada . Totes les denegacions seran. Si en el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud no hi ha més resposta per part de l'Ajuntament, el silenci administratiu s'entendrà que és de caràcter negatiu.
- c) Davant de dues o més sol·licituds presentades per entitats del municipi tindran prioritat aquelles, les activitats de les quals corresponguin a una periodicitat anual consolidada dins el calendari d'activitats de Pineda de Mar i aquelles les activitats de les quals tinguin relació amb els compliment de llurs fins, sempre i quan acreditin que l'actuació reportarà un benefici, directe o indirecte, a la població de Pineda de Mar.



5. CAUSES DE DENEGACIÓ DE LES SOL-LICITUDS PRESENTADES

Es podran denegar les sol·licituds en els següents casos:

- a) Activitats incompatibles amb l'interès municipal i interessos generals.
- b) Activitats susceptibles de produir deteriorament del material objecte de cessió.
- c) Activitats susceptibles de produir insalubritat i molèsties (sorolls, olors..)
- d) En el cas que l'interessat no hagi reposat i/o reparat danys de material cedits anteriorment.

6. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE L'ÚS DEL MATERIAL

Seràn obligacions dels usuaris, un cop concedida l'autorització per a la utilització del material, les següents:

- a) Destinar el material cedit a l'activitat per la qual es va concedir.
- b) Conservar-lo i mantenir-lo durant el temps de la cessió.
- c) Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que puguin ocasionar al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, efectuant de forma immediata i a càrrec seu, les reparacions que calguin.
- d) A no cedir a tercer, total o parcialment, el material objecte de cessió.
- e) A comunicar a l'Ajuntament de Pineda de Mar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- f) A recollir i deixar el material al lloc que l'Ajuntament determini.
- g) En totes les activitats o actes que comptin amb la col·laboració municipal, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'ajuntament amb la fórmula següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Pineda de Mar" i amb l'escut oficial d'aquest.

7. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui regulat pel present Reglament serà d'aplicació la legislació de règim local vigent.



ANNEX I

Material Infraestructura Cultural

<u>TIPUS DE MATERIAL</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>MESURES</u>
Cadires plegables	632	-----
Tanques	190	2,50 mts. x unitat
Bancs plegables	193	2,20 mts. x 25 cms. Unitat
Taules plegables	94	2,20 mts. x 67 cms. Unitat
Entarimat	196 Mts. Quadrats	En mòduls de 4 m2
Casetas	10 individuals	4 m. x 3 m. x 2,5 m.
Casetes	18 juntes	4 m. x 3 m. x 2,5 m.
Carpes	5	5 x 5 m
Grades	98 m2	49 plataformes 2 x 1 mt. 15 baranes 128 potes de 1,00 mts. 46 potes de 0,75 mts. 48 potas de 0.40 mts. 2 escales
Paella amb suports	1	Para 600 comensales

Reglament aprovat definitivament per resolució de l'alcaldia de data 8 de juny de 2004,
en execució d'acord plenari de 25 de març de 2004
Publicada íntegrament en el BOP n.205/26.8.2000 i punt d'aquesta publicació en el DOGC n. 3280/5.12.2000.