

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ DE PINEDA DE MAR

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

El Consell Municipal de Comerç de Pineda de Mar és un òrgan de participació, informació, proposta, consulta i assessorament de la gestió municipal, tindrà caràcter consultiu o d'assessorament i no resolutori, i podrà elevar recomanacions sobre les iniciatives municipals del sector que l'afecti i proposar iniciatives referents al sector comercial i de restauració al govern municipal, a l'empara del que preveu el Reglament de participació ciutadana aprovat per la Corporació, així com en els articles 59 i 60 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Consell Municipal de Comerç té com a objectiu genèric la modernització i racionalització de l'estructura comercial de la ciutat, la qual cosa requereix la concurrència de l'esforç de l'Administració i la participació dels comerciants i els restauradors a través de les entitats representatives del sector comercial i de restauració del municipi de Pineda de Mar.

Article 2

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les funcions del Consell Municipal de Comerç es desplegaran en l'àmbit territorial del municipi de Pineda de Mar.

Article 3

COMPETÈNCIES

Són competències del Consell Municipal de Comerç:

Actuar com a òrgan de caràcter consultiu i de participació directa dels proveïdors de béns i serveis en la gestió municipal en les matèries de comerç i de restauració.

Informar i assessorar, amb caràcter no vinculant, les iniciatives municipals pròpies de l'àmbit del comerç i de la restauració.

Formular propostes, suggeriments o informes, per millorar les condicions del sector comercial i de restauració, i, especialment, informar sobre propostes referides als àmbits de l'urbanisme comercial i de la promoció del comerç i de la restauració local.

Col·laborar amb l'Ajuntament en l'organització d'actes, fires, cursos, exposicions, campanyes, jornades... tant relatius a aspectes tècnics que puguin millorar el nivell de professionalitat de les organitzacions ciutadanes com d'aquells relatius a informació i conscienciació dels comerciants i dels restauradors en general. Promoure i patrocinar aquestes activitats i cooperar-hi.

Ésser òrgan de consulta en els processos d'elaboració de normatives i ordenances relatives als temes de comerç i de restauració, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

Impulsar mesures per dinamitzar i revitalitzar les zones urbanes comercials del municipi.

Proposar millores de l'oferta de serveis adreçada al comerç i a la restauració (assistència tècnica, comerç electrònic, moneder electrònic..).

Desenvolupar eines per millorar la gestió de l'empresa comercial i de restauració.

Fomentar la implicació i participació del comerç i la restauració en totes les actuacions que es portin a terme des del Consell.

Posada en marxa de programes de formació i reciclatge comercial relacionats amb el sector. Col·laborar amb l'Ajuntament en el camp del foment de l'ocupació i de la formació professional específica per al sector comercial i de restauració.

Proposar millores per aconseguir major competitivitat en el sector comercial i de restauració.

Proposar mesures per aconseguir l'equilibri entre oferta i demanda.

Impulsar el desenvolupament del comerç i la restauració en el municipi.

Impulsar i clarificar els projectes de dinamització comercial.

Impulsar la col·laboració entre les diferents institucions i entitats per tal d'aconseguir la potenciació del comerç, de la restauració i del nostre model econòmic.

Proposar actuacions per a sectors o zones comercials: identificació de l'espai, millora de les infraestructures, animacions, promocions, comunicació... amb el benentès que aquestes recomanacions no podran contemplar matèries de tipus fiscal.

Selecció i priorització d'objectius en comú.

Ser informat amb periodicitat semestral com a mínim sobre les campanyes informatives i inspeccions sobre sectors comercials i de restauració concrets que es duguin a terme, i podrà proposar-ne d'altres.

Dur a terme estudis, informes i enquestes de caràcter comercial, tant territorial com sectorial, i difondre'ls si s'escau.



TÍTOL II

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4

COMPOSICIÓ

Són òrgans del Consell Municipal de Comerç:

La Presidència.

La Vicepresidència.

El Plenari.

La Comissió Permanent.

CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 5

La Presidència i la Vicepresidència del Consell correspondrà a les persones membres del govern municipal que designi l'Alcalde per a aquests càrrecs.

La Presidència estarà a càrrec de l'Alcalde de l'Ajuntament o persona en qui delegui. A ell li correspon convocar i presidir totes les sessions del Plenari i fixar els assumptes que formaran l'ordre del dia.

La Vicepresidència assistirà i col·laborarà amb la Presidència, i la substituirà en supòsits d'absència. El vicepresident serà el regidor de l'Àrea que tingui atribuïdes les competències en matèria de protecció del comerciant i del restaurador.

CAPÍTOL II. DEL PLENARI

Article 6

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Comerç. L'integren:

El president: l'Alcalde de l'Ajuntament de Pineda de Mar o persona en qui delegui.

Vuit regidors/es representants dels grups polítics municipals, nomenats pel Ple.

Un representant de cada associació de comerciants que estiguin degudament inscrits en el Registre municipal d'entitats.

Un representant de cada associació de bars/restaurants que estiguin degudament inscrits en el Registre municipal d'entitats.

Actuarà de secretari el de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Es considerarà que ja han obtingut representació al Consell aquelles associacions que s'integrin en coordinadores, federacions o altres entitats que formin part del Plenari.

Article 7

COMPETÈNCIES

Les competències del Plenari són:

Són competències del Plenari les relacionades a l'article 3 de la present normativa.

Són també funcions del Plenari proposar l'admissió de noves entitats al Consell Municipal de Consum per a què s'elevi aquest acord al president per tal que s'acordi pel Ple de l'Ajuntament.

Elaborar els plans de treball de la Comissió Permanent, així com designar els membres dels grups de treball per a l'anàlisi i l'estudi de temes concrets, a proposta de la Comissió Permanent. En aquests grups de treball podran participar els tècnics que la Comissió Permanent determini.

Article 8

RÈGIM DE SESSIONS

El Plenari del Consell celebrarà les seves sessions ordinàries un cop cada tres mesos. Sens perjudici d'això, podrà celebrar sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideixi o quan ho demani el 25% del nombre legal de membres.

Article 9

QUÒRUM

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o qui en cada cas les substitueixi.

Els acords es prendran per majoria simple.

Article 10

ORDRE DEL DIA

Les sessions del Plenari del Consell són públiques i s'hauran de convocar, acompanyades de l'ordre del dia corresponent. L'ordre del dia serà format pel president, a partir de les propostes de qualsevol dels membres del Consell, així com de les formulades per qualsevol particular, entitat o administració pública. L'ordre del dia s'haurà de fer arribar als membres del plenari amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la celebració. En aquest ordre s'hi inclouran, per tal que el Consell sectorial de comerç en sigui informat, els acords adoptats per l'Ajuntament en les matèries pròpies del Consell. Així mateix, en aquestes sessions se sotmetran a debat les propostes i decisions relatives a comerç formulades per particulars, entitats, o administracions públiques que hagin estat incloses pel president en l'ordre del dia.

CAPÍTOL III. COMISSIÓ PERMANENT

Article 11

La Comissió Permanent és l'òrgan de treball del Consell Municipal de Comerç que assumeix les funcions d'impuls i desplegament de les orientacions establertes pel Consell. Desenvoluparà les funcions consultives i d'assessorament de la política municipal sobre comerç i restauració, d'acord amb les directrius definides pel Consell.

La Comissió Permanent estarà integrada pels representants de les associacions de comerciants i de bars/restaurants, el regidor de Comerç i un representant de la resta de grups polítics.

Article 12

La Comissió Permanent celebrarà sessions ordinàries un cop al mes.

Article 13

La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de canalitzar les peticions de noves entitats al Consell per tal que puguin ser proposades pel Plenari del Consell al Ple de l'Ajuntament.

La Comissió Permanent, a més, haurà d'articular els mecanismes que possibilitin l'acompliment de les funcions que té encomanades el Consell. Per tal de fer possible el correcte compliment d'aquestes funcions, la Comissió podrà acordar, per pròpia iniciativa o a petició del Consell, la creació de comissions de treball amb una temàtica específica, les quals aplegaran membres del Consell i tècnics externs en funció de l'assumpte concret. Les comissions de treball tindran la funció d'elaborar informes i estudis per al Consell.

Article 14

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DEL CONSELL

Admissió.

La Presidència proposarà al Ple el nomenament dels membres del Consell, sempre que els sol·licitants reuneixin aquests requisits:

Ser entitats que tinguin relació amb el sector del comerç o amb el sector bars/restaurants de la ciutat, i que defensin els interessos dels comerciants, bars i restauradors.

Que tinguin el seu domicili social a Pineda de Mar, encara que excepcionalment s'hi podria incorporar alguna entitat la seu de la qual estigui fora de la ciutat, ateses les seves característiques o vinculació al comerç local, per acord majoritari del Consell.

Que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.

Pèrdua.

La pèrdua de la qualitat de membre del Consell es produirà:

Per desaparició de l'entitat.

Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell.

Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, per decisió del mateix Consell.

Una vegada rebuda la corresponent sol·licitud d'admissió o renúncia, es presentarà a la primera reunió ordinària del Consell, perquè aquest es manifesti al respecte abans de portar-ho al Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la legislació de règim local vigent.



Reglament aprovat definitivament per Resolució Alcaldia de 15.V.2000,

en execució d'acord plenari de 17.II.2000.

Publicada íntegrament en el BOP n.140/12.VI.2000.